

STATUTUL ASOCIAȚIEI „SOCIETATEA DE OBSTETRICĂ ȘI GINECOLOGIE DIN ROMÂNIA”

Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Denumirea Asociației va fi „**SOCIETATEA DE OBSTETRICĂ ȘI GINECOLOGIE DIN ROMÂNIA**”, conform dovezii disponibilității denumirii eliberată de Serviciul Comunicare și Relații Publice din cadrul Ministerului Justiției.

Art.2 FORMA JURIDICĂ

2.1 Asociația „**Societatea de obstetrică și ginecologie din România denumită în continuare “Asociația” sau “Societatea”** este o organizație autonomă, științifică și profesională a medicilor de specialitate, persoană juridică română de drept privat, are scop nepatrimonial (non-profit) și își desfășoară activitatea ca și organizație profesională medicală, cu caracter științific și educațional, reunind persoane cu pregătire medicală universitară, care activează în domeniul de interes al Asociației, precum și persoane care se bucură de recunoaștere profesională sau științifică și care manifestă un interes deosebit față de domeniile medicale vizate și față de activitatea Asociației.

2.2 Asociația devine persoană juridică din momentul înscrierii ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 3 –SCOPUL ȘI ACTIVITATEA ASOCIAȚIEI

3.1. Scopul Asociației „**SOCIETATEA DE OBSTETRICĂ ȘI GINECOLOGIE DIN ROMÂNIA**” este creșterea performanței medicale în domeniul obstetricii și ginecologiei și apărarea valorilor și intereselor acestei comunități medicale.

În particular, Asociația urmărește:

3.1.1 Crearea unui cadru prielnic comunicării-colaborării între specialiștii de Obstetrică și Ginecologie din România.

3.1.2 Crearea unui climat în care pentru aprecierea profesională să aibă o mare importanță lucrările științifice publicate sau comunicate în țară și străinătate;

3.1.3 Colaborarea cu institutele de învățământ superior medical și din domenii înrudite, în vederea formării și perfecționării unor specialiști cu o înaltă pregătire profesională;

3.1.4 Crearea premizelor unui forum prin care opiniile specialiștilor să poată fi discutate și promovate către pacienți, finanțatorii și administratorii sistemului de sănătate

3.1.5 Să contribuie la continuarea îmbunătățirii stării de sănătate a populației feminine în general, a femeii însărcinate și a produsului ei de concepție în special.

3.1.6 Ridicarea nivelului profesional și științific al membrilor săi;

3.1.7 Creșterea prestigiului, reprezentarea, susținerea și promovarea intereselor profesionale științifice, precum și protejarea activităților tuturor membrilor Asociației, atât pe plan intern cât și internațional.

3.1.8 Asigurarea unei stranse colaborări cu profesioniștii din specialități conexe

3.1.9 Asigurarea unei largi colaborări cu organizațiile științifice sau societăți similare internaționale.

3.2. Pentru realizarea scopului său, Asociația își propune următoarele obiective:

3.2.1 Elaborarea unor strategii specifice în colaborare cu organismele guvernamentale și neguvernamentale în probleme de ordin general;

3.2.2 Colaborarea cu alte instituții profesional-științifice, institute de cercetare, din țară și străinătate, în scopul asigurării sănătății publice și prevenirii afecțiunilor din domeniul obstetricii și ginecologiei;

3.2.3 Derularea unor activități publicistice de specialitate;

3.2.4 Derularea de activități și manifestări științifice de specialitate.

3.3. Obiectul de activitate al Asociației „Societatea de Obstetrică și Ginecologie din România” îl reprezintă desfășurarea următoarelor activități :

3.3.1 Organizează, în țară, congrese naționale și internaționale, conferințe, consfătuiri, simpozioane și participă, prin delegații săi, la congresele internaționale și la orice alte manifestări științifice;

3.3.2 Organizează ședințe de comunicări și referate științifice și publică opinii, protocoale în revistele de specialitate, sau pe site-ul propriu.

3.3.3 Organizează, împreună cu sectoarele de resort, cursuri de specializare sau perfecționare sau studii documentare în țară și străinătate;

3.3.4 Organizează sesiuni științifice (zile medicale) pentru realizarea unui schimb de experiență între partenerii români și străini, pe probleme ad-hoc;

3.3.5 Stimulează activitatea științifică prin acordarea de premii și evidentieri, propuneri pentru acordarea de burse și participări la manifestări științifice interne și internaționale;

3.3.6 Acordă premii și distincții pentru activitate profesional-științifică deosebită;

3.3.7 Se afiliază la organizații internaționale de profil și colaborează cu societăți sau asociații similare din alte țări;

3.3.8 Editează, publică și difuzează prin mijloace proprii sau pe bază de colaborare: cărți, reviste, lucrări de specialitate, materiale publicitare, documentații, traduceri din și în limba română etc.;

3.3.9 Colaborează cu Ministerul Sănătății în activitatea de ocrotire a sănătății în domeniul obstetricii și ginecologiei, precum și cu oricare alte instituții de cercetare științifică, instituții de învățământ superior, instituții publice sau private, guvernamentale sau neguvernamentale, entități politice, comunități și lideri locali, din România sau din alte țări, precum și cu organisme și organizații internaționale;

3.3.10 Desfășoară activități caritabile și umanitare, organizează acțiuni de colectare de fonduri din țară și străinătate, din partea unor persoane fizice și juridice, în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației;

3.3.11 Susține activitatea tuturor instituțiilor care dezvoltă sau susțin programe sociale și educaționale, conform scopului Asociației;

3.3.12 Promovează și întreține colaborări în plan științific și practic cu asociații, fundații și alte instituții din țară și străinătate pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;

3.3.13 Realizează studii, cercetări, analize și evaluări în domeniul legislației și practicii în domeniul de interes al Asociației;

3.3.14 Concepe și derulează campanii publice de sensibilizare, informare și conștientizare a opiniei publice, pe tema efectelor asupra sănătății;

3.3.15 Concepe și derulează campanii sociale și educaționale în domeniul de interes al Asociației;

3.3.16 Susține și implementează programe de responsabilitate socială;

3.3.17 Elaborează și publică materiale-resursă pentru activități educative și de formare profesională, se implică în programe de consiliere și orientare profesională.

Art. 4 – SEDIUL ASOCIAȚIEI

4.1 Sediul social al Asociației „**SOCIETATEA DE OBSTETRICĂ ȘI GINECOLOGIE DIN ROMÂNIA**” este ales ori modificat prin decizia Consiliului Director, la propunerea Președintelui Asociației.

4.2 La solicitarea membrilor, Asociația „**SOCIETATEA DE OBSTETRICĂ ȘI GINECOLOGIE DIN ROMÂNIA**” poate înființa filiale locale pe teritoriul României, prin hotărârea Adunării generale a membrilor asociației în conformitate cu prevederile acestui Statut și a legislației în vigoare.

Art. 5 – DURATA ASOCIAȚIEI

Asociația „**SOCIETATEA DE OBSTETRICĂ ȘI GINECOLOGIE DIN ROMÂNIA**” se constituie pe o durată nelimitată.

Art. 6 – EMBLEMA ASOCIAȚIEI

Emblema Asociației va fi stabilită prin hotărârea Adunării Generale și va constitui obiectul unui act adițional la prezentul Statut.

Capitolul II – CONDUCEREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Art. 7 ADUNAREA GENERALA

Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației Societatea de Obstetrică și Ginecologie din România, alcătuit din totalitatea membrilor.

7.1 Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- c) alege și revocă membrii Consiliului Director;
- d) alege și revocă Cenzorul/ Comisia de Cenzori;
- e) înființează filiale;
- f) modifică Actul constitutiv și Statutul;
- g) dizolvă și lichidează Asociația și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- h) are orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

7.2. Adunarea Generală se întrunește în mod obligatoriu o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și a Cenzorului/Comisiei de Cenzori.

7.3. Adunarea Generală se convoacă și la Congresul Național (odată la 4 ani) sau la Conferința Națională (organizată mereu la 2 ani de la Congresul Național).

7.4. Adunarea Generală se convoacă cu cel puțin 30 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ședinței sau, în cazuri de urgență, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședinței, în acest din urmă caz dacă:

- a) se impune în mod necesar modificarea Statutului;
- b) apar situații care pun în pericol existența Asociației;
- c) la cererea scrisă a unui număr de cel puțin 1/3 din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.

7.5. Adunarea Generală se convoacă de Biroul Executiv printr-un convocator trimis pe adresele email ale membrilor, care va cuprinde data, locul și ordinea de zi și care se va aduce la cunoștința celor interesați în termenele prevăzute, după caz, la art. 18.6.

7.6. Odată cu comunicarea datei, locului și a ordinii de zi a Adunării Generale, se asigură punerea la dispoziția participanților materialele cu privire la problemele supuse dezbaterii.

7.7. Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi și a altor probleme, urmand ca Adunarea să decida prin vot oportunitatea dezbaterilor asupra noilor subiecte propuse.

7.8. La Adunarea Generală participă:

- a) Membrii-fondatori;
- b) Membrii-asociați;
- c) Membrii de onoare și președinții de onoare;
- d) Membrii susținători sau reprezentanții lor, potrivit hotărârii Consiliului Director;
- e) Invitați.

7.9. În cadrul Adunării Generale, fiecare membru are dreptul la un vot cu caracter deliberativ, cu excepția membrilor de onoare și a invitaților.

7.10. Membrii care, într-o anumită problemă, supusă hotărârii Adunării Generale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rudele în linie colaterală și afinii lor până la gradul al patrulea, inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate Asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

7.11. Alegerile pentru Consiliul Director și cele pentru Comisia de Cenzori au loc o dată la 4 ani, cu excepția cazurilor de retragere sau revocare, când ele se pot organiza la Adunarea Generală care le urmează.

7.12. Rapoartele de activitate ale Consiliului Director și ale Comisiei de Cenzori, programele de activitate, bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțurile contabile se dezbate și se supun, anual, aprobării Adunării Generale.

7.13. Adunarea Generală este întrunită în mod legal dacă sunt prezenți cel puțin o jumătate plus unu dintre asociați.

7.14. Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alineatul (1), Adunarea Generală se reconvoacă după o perioadă de 45 de zile și poate avea loc oricare va fi numărul membrilor prezenți.

7.15. Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, cu excepția celor care au ca obiect dizolvarea asociației sau modificarea scopului ei care se iau cu votul a 2/3 din membrii prezenți

7.16. Adunarea Generală este condusă de președinte sau, în lipsă, de înlocuitorul său care are obligația să comunice situația prezenței asociaților și lista nominală a celor prezenți.

7.17. Cu ocazia fiecărei Adunări Generale se întocmește un proces-verbal constatator cu privire la modul de convocare și desfășurare. Dezbaterile vor fi consemnate în amănunt în același proces-verbal unde se vor menționa și hotărârile luate.

7.18. Asociații absenți iau cunoștință de dezbateri din procesul-verbal aflat la secretariatul Asociației.

7.19. Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 8 – CONSILIUL DIRECTOR

8.1 Consiliul Director este format din:

- membrii Biroului Executiv (Președinte, Prim-Vicepreședinte, Secretar, Trezorier; cei doi Președinți din mandatul anterior), precum și din
- cei 7 Vicepreședinți (zonali)

Din Consiliul Director, fara drept de vot, fac parte: toti fostii Presedinti ai Societatii precum si Presedintii de Onoare.

Art. 9 PRESEDINTELE SI PRIM-VICEPRESEDINTELE

9.1 Presedintele si Prim-Vicepresedintele se aleg la 4 ani, cu ocazia Congresului Național, prin vot secret.

9.2 Aceștia își îndeplinesc mandatul în aceasta formă pe o perioadă de 2 ani când, cu ocazia Conferinței Naționale, vicepreședintele devine automat președintele Asociației iar președintele își continuă activitatea în calitate de prim - vicepreședinte.

9.3 Nici un Președinte/Prim-Vicepreședinte nu poate îndeplini această funcție mai mult de de un mandat. Prin mandat se intelege durata de 4 ani între două Congrese Naționale succesive, si este fractionata în două etape de câte doi ani. În primii 2 ani, Președintele si Prim-Vicepreședintele vor detine funcțiile în care au fost alesi urmand ca în momentul Conferinței Naționale, (la 2 ani după Congresul Național), sa faca schimb de functii pentru urmatorii 2 ani. Predarea/preluarea noilor functii va fi considerata ca fiind realizata la data intrunirii Conferintelor Naționale.

Candidații pentru aceste două funcții nu trebuie să aibă 65 de ani impliniti la momentul depunerii candidaturii. Candidaturile însoțite de un program de inițiative se depun la Secretar cu cel puțin 45 de zile înainte de data începerii Congreselor Naționale. După verificarea candidaturilor, acestea se publică pe site împreună cu programul de inițiative propus înainte cu cel puțin 30 de zile de data tinerii sedinței.

9.4. Intotdeauna una dintre funcțiile de președinte și vicepresedinte trebuie să fie ocupată de un reprezentant al zonei București iar cealaltă de un reprezentant din restul țării, asigurându-se în aceasta manieră reprezentarea egală și echitabilă a tuturor membrilor Asociației.

9.5 Alegerea Președintelui și Prim-Vicepresedintelui se face prin votul membrilor Adunării Generale și trebuie să țină cont de prevederile referitoare la aria geografică de proveniență.

9.6 Dacă există mai mulți candidați pentru poziția de președinte și nici unul nu obține la un prim vot mai mult de jumătate plus unu din totalul voturilor Adunării generale, în turul 2 vor intra primii doi clasăți, urmând să dețină funcția cel care obține numărul mai mare de voturi.

9.7 Se aplică aceeași procedură și în cazul candidaturii la poziția de prim-vicepreședinte.

9.8 Președintele are următoarele atribuții:

- reprezintă asociația în toate activitățile întreprinse atât în țară cât și în străinătate;
- reprezintă asociația la manifestările științifice;
- solicită înscrierea, la Judecătoria, a modificărilor intervenite în cadrul adunărilor generale.

9.9 Prim - Vicepreședintele are următoarele atribuții:

- reprezintă asociația în toate activitățile întreprinse atât în țară cât și în străinătate, în situația în care este delegat în mod expres de către președinte;

- reprezintă asociația la manifestările științifice;
- solicită înscrierea, la Judecătoria, a modificărilor intervenite în cadrul adunărilor generale, în situația în care este delegat în mod expres de către președinte.

Art. 10 VICEPRESEDINTII ASOCIATIEI

10.1 Asociația va avea 7 vicepreședinți, aleși pe zone geografice, respectiv:

1. zona București
2. zona Oltenia
3. zona Moldova-Bucovina
4. zona Dobrogea
5. zona Mureș
6. zona Cluj
7. zona Banat

10.2 Vicepreședinții se aleg de către Adunarea Generală, prin vot secret la 4 ani, cu ocazia ședințelor extraordinare (Congres Național), prin aceeași procedură de votare ca și cea a Președintelui.

Art. 11 SECRETARUL SI TREZORIERUL

11.1 Se aleg odată cu Președintele/Prim-Vicepreședintele, prin vot secret, cu ocazia Congresului Național pentru un mandat de 4 ani.

11.2 Procedura de votare este aceeași ca și pentru alegerea Președintelui Asociației. Secretarul și Trezorerul nu pot îndeplini aceeași funcție mai mult de un mandat de 4 ani.

11.3 Atribuțiile Secretarului

- documentează și consemnează toate întâlnirile și ședințele tuturor organelor de conducere ale Societății,
- are responsabilitatea actualizării permanente a site-ului Societății
- realizează comunicarea în format electronic între Președinte, Biroul Executiv, și Consiliul Director și Consiliul Științific și are obligația arhivării acestei comunicări
- are evidența membrilor Societății
- va corespunde cu membrii Societății pentru problemele curente, taxe, înscrieri, etc.

11.4 Atribuțiile Trezorerului:

- Asigură administrarea valorilor materiale și banesti ale asociației;
- Urmărește stadiul realizării veniturilor și modul de efectuare a cheltuielilor în conformitate cu prevederile de venituri și cheltuieli;
- Asigură întocmirea și supune spre aprobarea Adunării Generale programul de dezvoltare al bazei tehnico-materiale a asociației;
- Intocmește raportul anual al bugetului de venituri și cheltuieli precum și proiectul de buget pentru anul fiscal următor al asociației și îl supune aprobării Adunării Generale;

- Îndeplinește orice alte atribuții privind dezvoltarea sectorului tehnic al asociației;

11.5 Consiliul Director are următoarele atribuții:

- organizează și îndrumă activitatea Societății;
 - prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor Asociației etc.;
 - aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;
 - stabilește strategia generală și programele Asociației;
 - aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
 - întocmește planul de activitate al Societății, pe care îl face cunoscut tuturor membrilor cu ocazia ședințelor Congreselor Naționale;
 - organizează la 4 ani Congresul Național și la 2 ani după Congres, organizează Conferința Națională.
 - îndrumă și controlează activitatea științifică a revistei de specialitate a Societății, precum și de alte publicații neperiodice la Societății;
 - stabilește legături științifice cu toate organizațiile și societățile științifice naționale și internaționale;
 - propune candidați pentru funcțiile de conducere ale organismelor internaționale de specialitate în care Societatea este parte;
 - propune delegații oficiali ai Societății la manifestările științifice din țară și străinătate;
 - acordă calitatea de Membru de Onoare al Societății unor personalități proeminente din țară și din străinătate;
 - aprobă și administrează donațiile făcute societății de persoane particulare sau instituții, companii private, din țară și din străinătate;
 - aprobă evidențierea activității deosebite a unor membri în cadrul societății;
 - desemnează membrii în grupurile de experți constituite în țară sau străinătate;
 - face abonamente și achiziționează publicații de specialitate din țară și străinătate, inclusiv online, constituind biblioteca societății.
- 11.6** Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată pe an, sau ori de câte ori este convocat de Președinte sau Biroul Executiv. Adunarea se poate desfășura prin canale electronice
- 11.7** Consiliul Director se întrunește în mod legal dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.

11.8 Hotararile Consiliului Director se iau cu majoritatea simpla a celor prezenti.

11.9 In cadrul adunarilor Consiliului Director, Presedintii de Onoare si toti fostii presedinti, cu exceptia ultimilor doi, care sunt membrii ai Biroului Executiv, nu au drept de vot. Aceste persoane au doar rol consultativ.

Art. 12 – BIROUL EXECUTIV

12.1 Biroul Executiv este alcătuit din:

- a) Președinte;
- b) Prim-Vicepreședinte;
- c) Secretar;
- d) Trezorier.
- e) Cei doi presedinti anteriori in functie.

12.2. Procedura de alegere a membrilor Biroului Executiv de Adunarea Generală se regaseste la articolele 9-11 din prezentul Statut.

12.3. Biroul Executiv este convocat de Presedinte sau de majoritatea absoluta a membrilor sai. Sedintele se pot desfasura si prin conferinte video transmise cu orice mijloace tehnice accesibile membrilor.

12.4. În exercitarea competenței sale, Biroul executiv are urmatoarele atributii:

- a) rezolva problemele curente;
- b) urmareste indeplinirea activitatilor propuse, exercitand drepturile si indatoririle Consiliului Director (intre convocarile acestuia), pe care il reprezinta in imprejurarile premise de lege;
- c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- d) elaborează regulamentul intern de funcționare;
- e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;
- f) identifica si propune Consiliului strategia generala si programele Asociației;
- g) propune Consiliului Director bugetul de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- h) aproba valoarea premiilor acordate de Asociația Societatea De Obstetrică și Ginecologie din România;
- i) convoaca Comitetul Stiintific al Asociatie.

12.5. Biroul Executiv se intruneste in mod legal daca sunt prezenti cel putin jumatate plus unu dintre membrii.

12.6. Hotararile Biroului Executiv se iau cu majoritatea simpla a celor prezenti.

12.7. Deciziile Biroul executiv, contrare legii, Actului constitutiv sau Statutului pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute de lege.

12.8. Biroul executiv poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de Asociație pentru a exercita următoarele atribuții:

- a) să încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- b) să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

12.9. Biroul executiv se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori nevoile Asociației o impun.

12.10. Conducerea Biroului Executiv se face de președinte, iar în lipsa acestuia, de înlocuitorul său.

12.11. Deliberările și hotărârile Biroului Executiv se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

Art. 13 - COMITETUL ȘTIINȚIFIC

13.1 Comitetul Științific este format din:

- Presedintele Societatii,
- Prim - Vicepresedintele Asociației.
- Presedintii Societatilor științifice din domenii de specialitate ale obstetricii și ginecologiei acreditate de Asociație. Lista acestor Societati este actualizata permanent pe site-ul Asociației.
- Editorul Șef al Revistei Asociației.

13.2. Societatile științifice care acopera domenii ale specialității de Obstetrica și Ginecologie pot cere acreditarea acestora de către Asociație.

13.3. Acesta acreditare poate fi oferita prin hotararea Consiliului Director sau Adunării Generale a Societatii.

13.4. Comitetului Științific are rolul coordonării întregii activități științifice a Societatii, fiind elementul care asigură legătura, unitatea și continuitatea între toate subspecialitățile din domeniu.

13.5. Comitetul Științific se întrunește minim o dată pe an, sau ori de câte ori este convocat de Presedinte, Biroul Executiv, sau Consiliul Director, și stabilește de comun acord planul manifestărilor științifice pentru etapa următoare. Adunarea se poate desfășura prin canale electronice.

13.6. Publicațiile Societatii sunt reviste de specialitate, volume editate cu ocazia manifestărilor științifice, etc

13.7. Revista Societatii este "*OBSTETRICA SI GINECOLOGIA*", coordonată de Biroul Executiv și Comitetul Științific ale Societatii.

13.8. Revista este condusă de un Comitet editorial format din:

- Editor Șef
- Editor Adjunct
- Secretari Editoriali (maxim 3)
- Membrii Comitetului Editorial

13.9 Comitetul Editorial al revistei este format din membri ai comunitatii stiintifice de specialitate cu recunoscuta activitate stiintifica si editoriala.

13.10 Editorul Sef este ales odata la 4 ani, cu ocazia Congresului National, de catre Adunarea Generala, prin aceeasi procedura de votare ca si Presedintele

13.11 Editorul Sef poate fi ales in aceasta functie pentru maxim doua mandate de cate 4 ani.

13.12 Editorul Sef propune Comitetului Stiintific al Societatii restul echipei editoriale pentru urmatorii 4 ani: Editorul Adjunct, Secretarii Editoriali, Membrii Comitetului Editorial.

13.13 Comitetul Stiintific decide conditiile de editare si tiparire a Revistei, alegind solutia optima financiara.

13.14 Publicatiile Societatii sunt redactate sub responsabilitatea Presedintelui Societatii.

Art. 14 COMISIA DE CENZORI

14.1 Controlul financiar al Asociatiei Societatea de Obstetrică și Ginecologie din România se exercită de către o comisie de cenzori (art. 27 din OG 26/2000)

14.1.1 Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr de 3 membri.

14.1.2 Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

14.1.3 Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

14.1.4 Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de adunarea generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

14.2 Atribuțiile Comisiei de cenzori:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației sub toate aspectele, inclusiv de legalitate internă, oportunitate și eficiență a tuturor actelor și acțiunilor;

b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;

c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

14.3 In exercitarea atributiilor sale, Comisia de cenzori raspunde numai in fata Adunarii Generale.

Capitolul III - MEMBRII ASOCIAȚIEI

Pot deveni membrii ai Asociatiei doar medici de specialitatea obstetrica-ginecologie, romani sau straini, care recunosc prevederile statutului si care platesc cotizatia anuala.

Membrii asociației vor primi certificate de membru, anual, după plata cotizației, valabilă doar pentru anul respectiv.

Art. 15 – DEFINIȚII

Asociația se compune din următoarele categorii de membri:

- a) **Membrii-fondatori** – cei care au constituit Asociația și au contribuit moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului;
- b) **Membrii-asociați** – cei care se asociază ulterior fondării și contribuie moral și material la completarea patrimoniului Asociației;
- c) **Membru de onoare** – calitatea se acordă membrilor cu o îndelungată și apreciată activitate în domeniu, în țară și în străinătate.
- d) **Președinte de onoare** – se numește de către Adunarea Generală dintre membrii ce au deținut anterior funcția de Președinte al Asociației. Mandatul de președinte de onoare este pe viață.
- e) **Membrii susținători** – care aderă la scopul Asociației și o sprijină material și moral la realizarea acestuia.

Art. 16 – DREPTURILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației și Revistei de Obstetrică și Ginecologie;
- b) să participe la toate manifestările Asociației Societatea de Obstetrică și Ginecologie din România, să-și exprime opiniile și să facă propuneri în legătură cu activitatea asociației;
- c) să beneficieze de reduceri de taxe la manifestările științifice naționale sau internaționale, în situația în care Societatea de Obstetrică și Ginecologie din România este partenera a societății organizatoare.
- d) să participe la dezbateri și să aleagă conducerea Asociației Societatea de Obstetrică și Ginecologie din România;
- e) să facă parte din grupuri de experți ai Asociației Societatea de Obstetrică și Ginecologie din România;
- f) să fie trimiși ca reprezentanți ai Asociației Societatea de Obstetrică și Ginecologie din România la manifestări științifice;
- g) să publice articole, recenzii, referate, dări de seamă, în revista "Obstetrica și Ginecologia" și să prezinte rapoarte, comunicări la manifestările științifice;
- h) să li se acorde premii sau distincții pentru activitatea științifică deosebită sau lucrări deosebit de valoroase. Pentru recunoașterea și recompensarea activității meritorii a unor șefi de maternități, la sfârșitul carierei acestora, se poate acorda "*Diploma de excelență pentru întreaga activitate depusă în specialitatea obstetrică și ginecologie*". Aceasta se acordă la propunerea filialelor, a vicepreședinților de zonă sau a conducătorilor instituției sanitare în care cel propus și-a desfășurat activitatea, în urma aprobării de către Comitetul Executiv al Asociației Societatea de Obstetrică și Ginecologie din România.

i) membrii de onoare, pe langa drepturile anterior menționate, pot fi alesi și Presedinti de Onoare ai congreselor pe care le organizează Asociația.

Art. 17 – OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte, fără rezerve, statutul, actul constitutiv, regulamentele și hotărârile Adunării Generale a Asociației;
- b) să susțină în orice modalitate acțiunile întreprinse de Asociație și care vizează realizarea scopului pentru care a fost înființată aceasta.
- c) să promoveze interesele Asociației.
- d) să respecte Codul Deontologic al Colegiului Medicilor din România;
- e) să achite cotizația la termenele fixate, cu excepția membrilor de onoare și a Presedintilor de Onoare.

Art. 18 - DOBÂNDIREA, PIERDEREA ȘI REDOBÂNDIREA CALITĂȚII DE MEMBRU

18.1 Calitatea de *membru-asociat, membru de onoare, președinte de onoare și membru susținător* se acordă de Consiliul Director, sub condiția achitării cotizației anuale.

18.2 Inscrierea *membrilor sustinatori* ai Asociației se poate face fie printr-o solicitare scrisă, adresată Consiliului Director. Solicitățile pot fi depuse și on-line, prin intermediul formularului de înscriere de pe site-ul oficial al Asociației [www. sogr.ro](http://www.sogr.ro).

18.3 Calitatea de *membru-asociat* se pierde prin:

- *Retragere.* Membrii asociați își pot exercita în mod liber dreptul de a se retrage din Asociație și în acest caz, hotărârea de retragere, încheiată în formă scrisă, se comunică, în termen de 15 zile de la data semnării, către Consiliul Director a Asociațiilor care va lua act.
- *Excludere.* Membrii asociați vor fi excluși pentru abateri grave de la conduita morala sau profesionala, de la statut, regulamente și normele legale în vigoare prin hotărârea Consiliului Director.
- *Neplata cotizației* anuale până la data de 01 Mai a anului în curs.

18.4 Calitatea de *membru susținător* se pierde prin:

- *Retragere.* Membrii susținători își pot exercita în mod liber dreptul de a se retrage din Asociație și, în acest caz, hotărârea de retragere încheiată în formă scrisă se comunică, în termen de 15 zile de la data semnării, către Consiliul Director al Asociației care va lua act.

➤ *Excludere.* Membrii susținători vor fi excluși pentru abateri grave de la conduita morala sau profesionala, de la statut, regulamente și normele legale în vigoare prin hotărârea Consiliului Director.

➤ *Neplata cotizației* anuale până la data de 01 Mai a anului în curs.

18.5 Calitatea de *membru de onoare*

➤ *Retragere.* Membrii de onoare își pot exercita în mod liber dreptul de a cere Asociației să nu mai asocieze numele sau activitatea lor de cea a Asociației și, în acest caz, o cerere în formă scrisă se comunică în termen de 15 zile de la data semnării Consiliului Director al Asociației care se întrunește în ședință pentru a lua la cunoștință.

➤ *Excludere.* Membrii de onoare vor fi excluși pentru abateri grave de la statut, regulamente și normele legale în vigoare, prin hotărârea Consiliului Director.

18.6 Calitatea de **Președinte de onoare** se pierde prin:

➤ *Retragere.* **Președintele de onoare** își poate exercita în mod liber dreptul de a se retrage din Asociație și în acest caz, hotărârea de retragere, încheiată în formă scrisă, se comunică, în termen de 15 zile de la data semnării, către Consiliul Director a Asociațiilor care va lua act

➤ *Excludere.* **Președintele de onoare** poate fi exclus pentru abateri grave de la statut, regulamente și normele legale în vigoare, prin hotărârea Consiliului Director.

18.7 Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului, ei rămânând obligați să-și plătească contribuțiile la care s-au obligat față de asociație până la momentul retragerii sau excluderii, în situațiile în care este cazul.

Momentul retragerii se considera data la care a fost comunicata către Asociație cererea de retragere.

Momentul excluderii se considera data la care Consiliul Director a adoptat hotărârea de excludere.

18.8 Calitatea de membru asociat sau sustinator pierduta în urma neplatii cotizației se redobăndește în mod automat prin achitarea restanțelor de cotizație la care se adaugă o taxa de penalizare stabilită de Biroul Executiv.

18.9 Evidența membrilor Asociației Societatea de Obstetrică și Ginecologie din România este ținută de către trezorerierul Asociației.

Capitolul IV – VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art. 19 – VENITURI

19.1 Veniturile Asociației provin din:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;

- c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) taxe de scolarizare percepute în conformitate cu dispozițiile legale,
- h) alte venituri prevăzute de lege.

19.2 Cotizația anuală a membrilor Asociației este stabilită de către Consiliul Director și va include automat și taxa de abonament la revista Asociației.

19.3 Suma corespunzătoare cotizației se stabilește la sfârșitul fiecărui an calendaristic pentru anul următor și va fi comunicată pe site-ul Asociației.

19.4 Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului Asociației.

19.5 Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au un caracter accesoriu și sunt în legătură strânsă cu scopul ei principal al Asociației.

Art. 20 CHELTUIELI

20.1 Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- a) salarii și adaosuri la salarii ale personalului administrativ și auxiliar;
- b) indemnizații, prime și premii oferite personalului salarizat și profesioniștilor cu merite deosebite;
- c) asigurarea unei baze materiale care să corespundă standardelor desfășurării unei activități profesionale sau medicale de calitate;
- d) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- e) cazare, masă și transport pentru membrii și personalul Asociației;
- f) cheltuieli de întreținere a sediului sau incintelor în care se desfășoară activitatea Asociației
- g) apă, canalizare;
- h) energie electrică, termică și gaze naturale;
- i) procurări de consumabile și imprimante de birou;
- j) cheltuieli pentru organizarea de congrese naționale, conferințe, consfătuiri, simpozioane și cursuri de specializare sau perfecționare, etc.
- k) alte cheltuieli.

20.2 Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de Biroul Executiv, la solicitarea Presedintelui.

20.3 Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele statului de funcțiuni și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

20.4 Biroul Executiv poate dispune plata de premii, gratificații și alte asemenea, din disponibilitățile existente.

20.5 Exercițiul economico-financiar începe de la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

Capitolul V - RESURSELE PATRIMONIALE

Art. 21 – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Patrimoniul initial al Asociației este de 1.000 lei.

Patrimoniul se completează cu veniturile din: contribuțiile membrilor-asociați, cotizațiile și taxele de înscriere ale membrilor susținători, sponsorizări, subvenții, donații, legate, dividende și alte contribuții în bani sau/și în natură, de la persoane fizice și juridice, în conformitate cu prevederile legii.

Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

Capitolul VI - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 22– Asociația se va dizolva:

I. **De drept** prin:

a) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Biroului Executiv în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Biroul Executiv trebuia constituit;

c) reducerea numărului de asociați sub limita stabilită de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de trei luni.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

II. **Prin hotărâre judecătorească**, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- a) scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) a devenit insolubilă;
- e) nu poate obține autorizațiile prealabile necesare, potrivit legii.

Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

III. Prin hotărârea Adunării Generale.

În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 23 - În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească sau de Adunarea Generală (în cazul în care dizolvarea este hotărâtă prin decizia acestui organ de conducere).

Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Biroului Executiv încetează.

Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie bilanțul care să constate situația exactă a activului și pasivului.

Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Cenzorului/Comisiei de Cenzori sau al asociațiilor cu atribuții de control.

Art. 24 – Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea Asociației.

Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Art. 25–În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

Aceste bunuri vor fi transmise către persoanele juridice de drept privat ce au calitatea de membri-asociați sau membri-fondatori și care au scop identic sau asemănător.

Dacă în termen de șase luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alineatului 2, ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 26 – Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de șase luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 27 – După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest Registru.

Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

Art.28 – Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după acesta fiind considerați descărcați.

Art. 29 – Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

Art. 30 – Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legii.

Redactat în 7 (șapte) exemplare originale, astăzi, 04.10.2018.